

## AVISO LEGAL

### Publicación de Comunicaciones.

Mediante el envío, usted autoriza al XXXVI Jornada Nacional AEED el derecho a utilizar sus comunicaciones en cualquier formato escrito o electrónico.

### Propiedad intelectual.

La XXXVI Jornada Nacional de la AEED se reserva todos los derechos de publicación y utilización total o parcial de comunicaciones, casos clínicos y/o posters electrónicos enviados, por lo que el autor cede sus derechos de propiedad intelectual a la XXXVI Jornada Nacional AEED. Esta cesión comprende los derechos de divulgación y publicación de su actividad científica y se consideran cedidos en exclusiva, gratuitamente y sin límite de tiempo, lengua ni zona geográfica.

La cesión se realiza en tales circunstancias dada la condición de la cesionaria de entidad científica, sin ánimo de lucro, y autorizándola a la difusión y transmisión de los resultados en cualquier tipo de soporte, sin limitación alguna.

## CONDICIONES GENERALES

- La plataforma de comunicaciones de la XXXVI Jornada Nacional AEED es [www.congresos.gessum.es](http://www.congresos.gessum.es). A través de esta plataforma se realizan los envíos de comunicaciones.
- El periodo de envío de **trabajos es del 15 de diciembre de 2025 hasta el 23 de febrero de 2026 a las 23:59h** de forma on-line a través de esta web de la secretaría del congreso ([www.congresos.gessum.es](http://www.congresos.gessum.es)). Este plazo es susceptible de prórroga si así lo aprueba el Comité Científico de la XXXVI Jornada Nacional AEED, en cuyo caso, la prórroga no excedería del día **2 de marzo de 2026**. Esta prórroga será debidamente anunciada en la web de la AEED ([www.ecodigest.com](http://www.ecodigest.com)) así como en sus redes sociales. Las comunicaciones recibidas fuera de plazo serán rechazadas.
- Las comunicaciones únicamente pueden enviarse a través de la plataforma web de las Jornadas ([www.congresos.gessum.es](http://www.congresos.gessum.es)). Las enviadas por otros medios no serán aceptadas.
- El material debe ser inédito. No puede haberse publicado o presentado previamente. No se admitirá el envío de un resumen por otra vía que la indicada. Una vez enviada la comunicación no se podrán realizar cambios, correcciones, modificaciones, o anulaciones a través de la plataforma. Puede contactar con la Secretaría Técnica del Congreso a través del correo electrónico [gessum@gessum.es](mailto:gessum@gessum.es). Sin embargo, puede que no sea posible incluir los cambios en las respectivas comunicaciones.
- No hay límite en el número de comunicaciones que envíe un autor, pero evitará el envío de resultados de un mismo estudio en varias comunicaciones. Si una comunicación es aceptada, el primer autor se compromete a su presentación.
- El primer autor es responsable de la presentación de la comunicación. En caso de imposibilidad, deberá designar a uno de los coautores para dicha presentación.
- El autor declara, con el envío de la comunicación, que la publicación que efectúe tendrá carácter académico, por lo que autoriza que la difusión sea con el objeto exclusivo de

Secretaría Técnica:

divulgarla a la comunidad académica y científica, debiendo respetarse los derechos morales de autor y, en consecuencia, mantenerse la integridad del texto, título y de la información, salvaguardándose de mutilaciones o modificaciones diferentes a las necesarias para la publicación electrónica de la obra, que generen inexactitudes o que vulneren el contenido y la imagen. Las opciones de presentación de comunicaciones son: Comunicación Oral y Caso Clínico.

- La XXXVI Jornada Nacional AEED no se responsabiliza de las opiniones y/o interpretaciones vertidas en dichas grabaciones y/o las infracciones de los derechos de propiedad intelectual de terceros que ésta pudiera contener.
- El envío de comunicaciones supone la aceptación explícita por parte de los autores del proceso de evaluación y decisión de la XXXVI Jornada Nacional AEED. La organización se reserva el derecho de rechazar sin revisión aquellas comunicaciones que no cumplan con el formato de presentación o los criterios referidos de aceptabilidad.
- No son aceptables aquellas comunicaciones que sean producto de la disgregación de un solo trabajo y aquellas que no cumplan las normas éticas aceptadas internacionalmente. Se evitará el envío de los resultados de un mismo estudio en varias comunicaciones. Las comunicaciones deben estar escritas y presentadas en castellano.
- Es condición imprescindible que el primer autor de una comunicación (independientemente del tipo que sea), debe de estar inscrito a la Reunión antes del **día 20 de abril de 2026**.
- Solo se entregará un certificado por comunicación.
- Se establece un primer premio a la mejor Comunicación Oral (Premio Emilio Moyano) y un primer premio al mejor Caso Clínico (Premio José María Segura).
- **Si desea adjuntar alguna imagen o tabla a la comunicación**, debe enviarla por correo electrónico a [gessum@gessum.es](mailto:gessum@gessum.es) o [secretariaeed@gmail.com](mailto:secretariaeed@gmail.com), indicando el título de la comunicación a la que pertenece, el tipo de comunicación que es y el nombre del autor.

## RESÚMENES

Las comunicaciones CO y CC, recibidas fuera de plazo o que no sigan las presentes normas no serán aceptadas.

- Los resúmenes de las comunicaciones presentadas serán revisadas por el Comité Científico y podrán ser enviadas a evaluadores externos. Los autores serán informados de la decisión de aceptación o rechazo **el día 27 de marzo de 2026**. El envío del resumen implica el consentimiento del autor para su publicación en los órganos oficiales del congreso y en la web de la AEED.
- El tiempo máximo para la presentación de la comunicación será el siguiente: 8 minutos para las CO y 5 minutos para los CC.
- No se admitirá el uso de ordenadores personales para la presentación de las comunicaciones, debiendo entregarse la presentación al técnico de la sala para probar la misma, en el horario que se le indique al autor al momento de su confirmación de aceptación. Las presentaciones deberán de estar realizadas en formato PowerPoint 2003 o posterior.

- Para la redacción del resumen de cualquier comunicación, se deben de seguir las siguientes normas:
  1. Los resúmenes remitidos a evaluación deberán ajustarse al modelo y al espacio incluido en la plataforma y no deberán de exceder las 250 palabras (no contabilizarán los autores y filiación).
  2. Los resúmenes deberán estar redactados en castellano.
  3. La presentación del resumen deberá de incluir los siguientes elementos informativos:

**TITULO:** El título se escribirá en letra mayúscula y negrita.

**AUTORES:** Se introducirán todos los autores de la comunicación, con las iniciales del nombre y el primer apellido separándolos por punto y coma y añadiendo sus respectivos centros de trabajo diferenciándolos con (\*) (\*\*) etc., para indicar a que centro de trabajo pertenecen, que se añadirán al final y detrás de estas llamadas correspondientes. Ejemplo: A. García; M. López (\*); C.L. Rodríguez (\*\*). (\*) Clínica Puerta de Hierro; (\*\*) Hospital Nuestra Señora del Rocío. Hasta un máximo de seis autores.

**CENTRO DE TRABAJO:** Se indicarán todos los datos del centro de trabajo del Autor principal o Comunicante (Nombre, Dirección, Teléfono, Fax, e-mail, etc.).

**E-MAIL DEL COMUNICANTE:** Será el camino habitual, para que la secretaría técnica o el Comité Científico contacte con el autor.

**RESUMEN:** Los resúmenes estarán estructurados, en función del tipo de comunicación de la siguiente forma:

*Comunicación oral:*

- OBJETIVOS
- MATERIAL Y MÉTODO.
- RESULTADOS
- CONCLUSIONES

*Casos Clínicos:*

- INTRODUCCIÓN
- CASO CLÍNICO
- DISCUSIÓN

## REVISIÓN Y SELECCIÓN DE COMUNICACIONES

- Cada resumen será evaluado por el Comité Científico de la AEED, quienes lo juzgarán desconociendo la identidad de los autores y su procedencia.
- Una vez recibidas todas las evaluaciones de las comunicaciones, el comité científico de la AEED elegirá, en función de la media de puntuación obtenida para cada uno, que comunicaciones se aceptarán y cuáles no.

## NOTIFICACION DE ACEPTACIÓN DE COMUNICACIONES

- Se enviará a la dirección de email indicada en el sistema (con el que se accede a la plataforma de comunicaciones) las notificaciones de aceptación y rechazo de todas las comunicaciones recibidas. La notificación recibida no podrá ser reclamada.
- El primer autor debe recibir una notificación de aceptación y/o rechazo para cada una de las comunicaciones enviadas. En el caso de que no reciba notificación pasado el día 6 de abril de 2026, debe contactar con la Secretaría Técnica del Congreso a través del correo electrónico [gessum@gessum.es](mailto:gessum@gessum.es) o [secretariaeed@gmail.com](mailto:secretariaeed@gmail.com) para verificar el estado de su comunicación.
- En las notificaciones de aceptación se indicará el tipo de presentación final (comunicación oral o póster) y la sesión donde deberá presentarse.
- Para las comunicaciones orales se especificará el día de la sesión y la hora de inicio de la misma.
- Es responsabilidad del autor que defienda la comunicación inscribirse a la XXXVI Jornada Nacional AEED para su presentación, según las cuotas establecidas.
- El primer autor de la comunicación deberá inscribirse antes del día 20 de abril de 2026.

## PRESENTACIÓN DE LAS COMUNICACIONES

- El primer autor es responsable de la presentación de la comunicación. En caso de imposibilidad, deberá designar a uno de los coautores para su presentación.
- Es condición indispensable estar inscrito a la XXXVI Jornada Nacional AEED.
- Fecha límite para retirar una comunicación aceptada: 22 de abril de 2026.

### Comunicaciones orales

- Las presentaciones de las comunicaciones orales se realizarán en formato PowerPoint (.ppt,.pptx).
- Debe incluirse una diapositiva de conflicto de intereses al inicio de la presentación

### Comunicaciones póster

- Los trabajos aceptados como póster electrónico deberán ser remitidos al Congreso IMBRAIN & ISBAP siguiendo las indicaciones que se remitirán por correo electrónico al primer autor del trabajo.
- El autor principal o coautor responsable deberá estar registrado en el Congreso IMBRAIN & ISBAP para recibir el certificado de presentación.

Si tiene alguna duda envíe un E-mail a [webmaster@ecodigest.net](mailto:webmaster@ecodigest.net) o a la secretaría de la sociedad de : [secretariaeed@gmail.com](mailto:secretariaeed@gmail.com)